**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง**

**ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒**

**วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง**

**......................................................................................**

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา | นายก อบต.ยะรัง | ซูลกีฟลี |  |
| 2 | นายสาการียา สือนิ | รองนายก อบต.ยะรัง | สาการียา |  |
| 3 | นายอิบรอเฮ็ง ซอแนะ | รองนายก อบต.ยะรัง | อิบรอเฮ็ง |  |
| 4 | นายแซะห์อับดุลเราะห์มาน อาเย๊าะแซ | เลขานุการนายก อบต.ยะรัง | แซะห์อับดุลเราะห์มาน  |  |
| 5 | นายรูสลัน ดาราแม็ง | ปลัด อบต.ยะรัง | รูสลัน |  |
| 6 | นายแวอุเซ็ง มะลี | ผู้อำนวยการกองช่าง | แวอุเซ็ง |  |
| 7 | นางสาวแวซีดะ แวหะยี | ผู้อำนวยการกองคลัง | แวซีดะ |  |
| 8 | นางรุสนี หะยีเต๊ะ | หัวหน้าสำนักงานปลัด | รุสนี |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. **นางสาวต่วนมารีนี เด่นอุดม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา - ไม่มี -

(นายก อบต.ยะรัง)

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายรูสลัน ดาราแม็ง มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผม(ปลัด อบต.ยะรัง) ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครับ

**ที่ประชุม**  มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ**

นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา ขอเรียนเชิญปลัดนำเรียนชี้แจงในเรื่องการพัฒนาองค์การ

(นายก อบต.ยะรัง) **(Organization Development** หรือ **OD)**

- ๒ –

นายรูสลัน ดาราแม็ง **1. การพัฒนาองค์การ (Organization Development หรือ** (ปลัด อบต.ยะรัง) **OD)**

 การพัฒนาองค์กร (Organization Development) หรือที่นิยมเรียกกัน ว่า  OD เป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อให้ องค์กรสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาก้าวทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

  **องค์ประกอบหลักของการพัฒนาองค์กร  (Organization Development)**

 **1. มีพื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์**

 แม้ว่าปัจจุบันเทคนิคการพัฒนาองค์กรได้ขยายตัวและบูรณาการเข้ากับ เทคนิคการบริหารอื่นๆ  เช่นการบัญชีและการเงิน การปรับปรุงเทคโนโลยี สำนักงานและการดำเนินการ เป็นต้น  แต่ไม่ว่าเราจะพัฒนาองค์กรไปใน รูปแบบใดเราก็ต้องประยุกต์โดยการนำความเข้าใจและหลักทาง สังคมศาสตร์และมนุษย์สัมพันธ์มาประยุกต์เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น ในทิศทางที่ต้องการ

 **๒. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมาชิกขององค์กร**

 โดยหลักการเชื่อว่ามนุษย์ทุกคน มีความสามารถและต้องการจะมีสภาพชีวิต ที่ดี ดังนั้นผู้บริหารจะต้องจัดโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และบรรยากาศที่ สร้างความพอใจในการทำงาน และพร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมี ความก้าวหน้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

  **3. เพิ่มความสามารถในการทำงานขององค์กร**

 การพัฒนาองค์กร  จะศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในระดับต่างๆ ขององค์กร  ตั้งแต่ระดับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงขึ้น

 **สาเหตุที่องค์กรต่างๆ ต้องทำการพัฒนา**

 **1. ความซับซ้อนและความหลากหลายขององค์กร**

 การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบัน ทำให้องค์กรหลายแห่ง ต้องปรับตัวจนมีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบที่หลากหลายขึ้น  ซึ่งเรา จะเห็นรูปแบบ การปรับตัวในระดับต่างๆ เช่น การรื้อปรับระบบ (Reengineering) การแตกออกเป็นหน่วยธุรกิจย่อย (Business Unit)   การลดระดับการบังคับบัญชา (Delayering) หรือการลดขนาด องค์กร  (Downsizing) เป็นต้น ทำให้มีการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการ ทำงาน  ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพและ จิตใจ  ทำให้ฝ่ายบริหารไม่เพียงแต่ต้องตัดสินใจเปลี่ยนโครงสร้างของ องค์กร  แต่จะต้องสามารถวางแผนและ

- ๓ –

 **2. พลวัตของสภาพแวดล้อม**

 การขยายตัวและเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี และโลกาภิวัตน์  ตลอดจน สภาพแวดล้อมในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ลูกค้า คู่แข่งขัน ต่างก็มีอิทธิพล ต่อการดำรงอยู่ของทั้งองค์กรและบุคลากร  ประกอบกับแผนพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานในระดับมหภาคของประเทศ  ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ

นายรูสลัน ดาราแม็ง ชีวิตของประชากร  ได้สร้างแรงผลักดันให้องค์กรธุรกิจต้องปรับตัวและ (ปลัด อบต.ยะรัง) ดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของแรงงานเพื่อให้มี คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้น

 **3. ความยืดหยุ่นและการตอบสนองต่อปัญหา**

องค์กรต้องมีความยืดหยุ่นต่อแรงกดดันและสามารถตอบสนองต่อปัญหาที่ เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง และความผันผวนของสภาพแวดล้อม  อาจสร้างโอกาสหรืออุปสรรคให้แก่ องค์กรได้  โดยโอกาสและอุปสรรคที่เกิดขึ้นอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่าง จากอดีต ทำให้องค์กรต้องสามารถตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และตรงประเด็น ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความพร้อมของ องค์กร ในการรับรู้และตระหนักถึงปัญหา  การวิเคราะห์สาเหตุ และการ แก้ไขที่ถูกต้อง ผ่านทางทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ  และเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างตนเอง กลุ่ม องค์กร และสภาพแวดล้อมอย่างดี

  **4. แรงผลักดันของเทคโนโลยี**

 ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลในการทำงานของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใน อุตสาหกรรมทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีของตนเอง เพื่อให้ สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทัดเทียมหรือเหนือกว่า องค์กรอื่นๆ มิเช่นนั้นก็จะถูกคู่แข่งขันแซงหน้า และอาจจะต้องออกจากการ แข่งขันไปในที่สุด ซึ่งเราสมควรให้ความสนใจกับเทคโนโลยีด้านต่างๆ ดังนี้ 4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ  (Information Technology)  หรือ IT  ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง อุปกรณ์สื่อสาร และระบบ Internet  จะ เป็นกลจักรสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพ และความคล่องตัวให้แก่องค์กร ผ่านระบบการจัดการข้อมูลที่เหมาะสม ที่ช่วยให้การตัดสินใจแก้ไขปัญหามี ความถูกต้องและเหมาะสมกับข้อจำกัดของสถานการณ์

 4.2  เทคโนโลยีการผลิตและการปฏิบัติงาน (Production/Operations Technology)  เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ช่วย ให้การผลิตมีประสิทธิภาพ และผลผลิตสูงขึ้น  ตลอดจนช่วยในการ ปฏิบัติงานของบุคคลให้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่ม ผลิตภาพ (Productivity)  ในการดำเนินงานของธุรกิจ

- ๔ –

4.3  เทคโนโลยีการบริหารงาน  (Management Technology)  เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ช่วยให้การทำงานขององค์กรมี ประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุม เช่น  Benchmarking  การบริหารคุณภาพโดยรวม  (Total Quality Management : TQM )  หรือ การรื้อปรับระบบ  (Reengineering) เป็นต้น  โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งโครงสร้างและการทำงานของ องค์กรให้ก้าวหน้าและทันสมัย  ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบเหนือคู่

นายรูสลัน ดาราแม็ง แข่งขันเราจะเห็นว่า พัฒนาการและการใช้งานเทคโนโลยีทั้งสาม (ปลัด อบต.ยะรัง) ด้านอย่างเหมาะสมจะมีอิทธิพล  และช่วยเร่งการพัฒนาผลิตภาพ รวมของ    องค์กร ดังนั้นการที่เราจะสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง และลงตัวจะต้องอาศัยทรัพยากรมนุษย์ที่ไม่เพียงแต่มีความรู้ในงานที่ ตนทำ แต่จะต้องสามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดย สามารถประสานประโยชน์และสร้างสมดุลระหว่างงานและระบบให้ได้อย่าง เต็มที่

 **5. การตื่นตัวด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม**

 นอกจากแรงผลักดันของกระแสการดำเนินงาน และปัจจัยแวดล้อมภายนอก ดังที่กล่าวมาแล้ว   ผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ยังจะต้องตื่นตัวและให้ ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม  ลูกค้าและพนักงาน  โดยเฉพาะพนักงานซึ่งเป็น ส่วนประกอบที่สำคัญอันดับหนึ่งขององค์กร ที่สมควรได้รับการปฏิบัติอย่าง เป็นธรรม และมีมนุษยธรรม  เพื่อให้เขามีความพอใจ และเต็มใจปฏิบัติงาน
 ที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเสียสละให้แก่องค์กร โดย พร้อมจะปฏิบัติงานอื่นที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการทำงานของตน  เพื่อให้ องค์กรก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงเราจะเห็นได้ชัดว่า  พลวัตความซับซ้อน และความเกี่ยวข้องกันของปัจจัยแวดล้อมและแรงผลักดันภายในองค์กร นับเป็นสาเหตุของปัญหาและโอกาสในการอยู่รอดและเจริญเติบโตของ องค์กร  ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องกล้าตัดสินใจอย่างกล้าหาญ และเด็ดขาดที่ จะเปลี่ยนแปลงองค์กร ก่อนที่เหตุการณ์เล็กๆ จะลุกลามเป็นปัญหาร้ายแรง ต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา ผมเห็นควรมีการพัฒนาองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างทีมเวิร์คที่ดี ลด

(นายก อบต.ยะรัง) ความขัดแย้งในองค์กร และให้ทุกคนมีทิศทางทำงานภายใต้หลักการเดียวกัน
 และมีความรักต่อองค์กร จึงขอมอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัด ประสานต่อไป
 ยังนักทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการโครงการกิจกรรมตามที่กำหนด

- 5 –

นางรุสนี หะยีเต๊ะ รับทราบ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา ขอเรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและ

(นายก อบต.ยะรัง) ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.2562

นางรุสนี หะยีเต๊ะ ตามบันทึกข้อความของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะรัง

(หัวหน้าสำนักปลัด) ที่ ปน 0023.14/ว 0679 ลว.28 ตุลาคม 2562 แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช.
 ได้มีประกาศ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
 ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency
 Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ตุลาคม
 2562 ประเภทหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น มีทั้งหมด 7,852 หน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือประเมิน 1.แบบวัดการ
 รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
 ส่วนเสีย(EIT)ภายนอก และ 3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 มีตัวชี้วัดการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ซึ่ง อบต.ยะรัง ได้คะแนนรวม 56.16 อยู่
 ในระดับ D ผลการประเมิน คือ ไม่ผ่าน ด้วยเหตุผล ไม่สามารถนำข้อมูล
 เอกสารได้ทัน ไม่มีผู้รับผิดชอบนำขึ้นเว็บไซต์โดยตรง เห็นควรเสนอที่ประชุม
 เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักค่ะ

ที่ประชุม พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ นางสาวสูรียาณี ซอแนะ จ้างเหมาบริการใน
 สำนักปลัด ซึ่งจบการศึกษาอนุปริญญาตรี เอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยให้
 ติดตามงานจากเจ้าของงานเพื่อนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ และให้หัวหน้าสำนัก

 ปลัดตรวจทานอีกครั้ง เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม
 มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ
 ถัดไป จักต้องดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

นางรุสนี หะยีเต๊ะ รับทราบ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ

นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา มีท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเรื่องอื่นเชิญครับ ถ้าไม่มีผมปิดการ

(นายก อบต.ยะรัง) ประชุมในวันนี้ สวัสดีครับ

- 6 –

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ต่วนมารินี ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางสาวต่วนมารีนี เด่นอุดม)

 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

 (ลงชื่อ) รูสลัน ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายรูสลัน ดาราแม็ง)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

 (ลงชื่อ) ซูลกิฟลี ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง